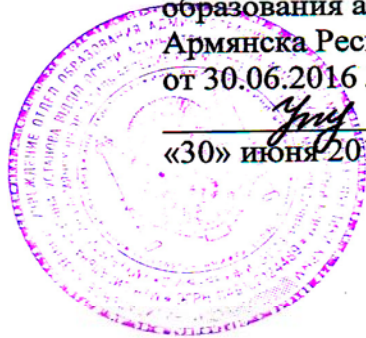


7664А
09.08.16

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника муниципального
казенного учреждения Отдел
образования администрации города
Армянска Республики Крым
от 30.06.2016 № 504



Уж
В. Э. Ужитчак
«30» июня 2016 года

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДА АРМЯНСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Армянск

2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» города Армянска Республики Крым, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городской округ Армянск Республики Крым постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 22.06.2016г. №286 "Об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» города Армянска Республики Крым в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» города Армянска Республики Крым» в результате изменения типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» города Армянска Республики Крым.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» города Армянска Республики Крым.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ЦДЮТ» г.Армянска.

Оба наименования Учреждения равнозначны.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации города Армянска Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации города Армянска Республики Крым:

296012, Российская Федерация, Республика Крым, г. Армянск, мкр. имени Генерала Васильева, 14-А.

1.4. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы, необходимые для осуществления деятельности.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.9. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения-

296012, Российская Федерация, Республика Крым, город Армянск, мкр. им.

Генерала Васильева, дом 29.

Фактический адрес Учреждения-

296012, Российская Федерация, Республика Крым, город Армянск, мкр. им.

Генерала Васильева, дом 29.

1.11. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям:

- «Центра внешкольной воспитательной работы», созданного на основании решения исполнительного комитета Армянского городского совета народных депутатов Автономной Республики Крым №70 от 25.04.1997г. «О создании Центра внешкольной воспитательной работы»;

-«Центра детского и юношеского творчества», свидетельство о регистрации №439993 от 27.03.2000г.;

-Внешкольного учебного заведения «Центр детского и юношеского творчества» Армянского городского совета, свидетельство о регистрации №652436 от 23.06.2010г.;

-Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» города Армянска Республики Крым, переименованного на основании положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

1.12. Организационно-правовая форма – учреждение;

Форма собственности – муниципальная;

Тип Учреждения - бюджетный.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования

1.7. Учреждение филиалов и представительств на момент регистрации не имеет.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение с разрешения Учредителя может создавать филиалы, структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или их часть.

1.15. Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами полномочий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым в сфере дополнительного образования.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации права каждого на получение дополнительного образования детей и взрослых;

- ведение в соответствии с действующим законодательством на территории городского округа Армянск Республики Крым образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществление в установленном порядке основных видов деятельности, а также иных видов деятельности не являющихся основными.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет; адаптации детей к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга детей.

2.5. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ различных видов и направлений, формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся и лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация обучающихся, формирование общей культуры обучающихся, организация свободного времени обучающихся.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественно-научной направленностей);

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий, организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей, творческих вечеров, концертной и творческой деятельности, театральных и кукольных спектаклей, театрализованных представлений на муниципальном уровне;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.7.: Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности на платной основе

- подготовка детей 4-6 лет для поступления в Учреждение- группы раннего эстетического развития;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по выбранному направлению, не предусмотренные учебным планом;

- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг:

- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах;

- обучение подростков и лиц старше 18 лет кройке и шитью, декоративно-прикладному, художественному творчеству;

- ведение различных курсов;

- создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

- создание различных кружков, секций, ансамблей, студий, клубов, групп по укреплению здоровья и общему развитию;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

- сдача в аренду костюмов;

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий, организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей, творческих вечеров, концертной и творческой деятельности, театральных и кукольных спектаклей, театрализованных представлений, шоу-программ, дискотек, спортивных, игровых и иных массовых мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация научно-методической работы: проведение семинаров, конференций, открытых занятий, круглых столов и т.д. для работников образования;

- проведение научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад,

деловых игр, тренингов и др. для учащихся и педагогов, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового опыта работы по вопросам творческого и личностного развития обучающихся;

– предоставление условий для проведения практики студентов, учащихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

– предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;

– осуществление издательской деятельности;

– осуществление музейной и экскурсионной деятельности, проведение походов;

– проведение фото- и видеосъемки, производство видеосюжетов, видеофильмов;

– помощь другим организациям в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся.

-приобщение к искусству, творчеству воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

-другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это

соответствует таким целям.

2.9. Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства, и согласованным с Учредителем.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

-создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

-соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.6. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым устанавливаются администрацией города Армянска.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Организация образовательного процесса

2.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.16. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом. Учреждение также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) учащихся, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

2.17. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.19. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,

в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в

порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.21. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественно-научной, туристско-краеведческой).

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.22. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Обучающиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.23. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.24. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.25. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.26. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

2.27. Режим и график работы учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор, который назначается на срок до 5 лет (далее - Руководитель). Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3. Руководитель назначается Учредителем по согласованию с администрацией

города Армянска Республики Крым.

3.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и администрацией города Армянска Республики Крым.

3.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.6. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.7. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.8. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

3.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания и согласование его с Учредителем;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным

локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенных настоящим Уставом.

3.12. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

3.12.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: директор, Управляющий совет, общественная организация коллектива или первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- выдача рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положения о Педагогическом, методическом и Управляющем советах, о правилах оказания платных образовательных услуг, положение о порядке установления доплат и надбавок из фонда материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам, положение о внутреннем контроле и других;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о порядке установления доплат и надбавок из фонда материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам;
- рассмотрение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решения являются обязательными; исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

3.12.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол решений совета.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение плана работы Учреждения, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
 - принятие программы развития;
 - порядка приема, учета и отчисления учащихся;
 - правил внутреннего распорядка учащихся;
 - положений о системе оценок, форм, порядке и периодичности аттестации учащихся, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - о методическом совете, о самообследовании Центра, об аттестации педагогических работников;
 - положений о структурном подразделении, о детском объединении, о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ;
 - положений о родительском совете и совете обучающихся, формы документов, подтверждающих освоение дополнительной общеразвивающей программы, норм профессиональной этики педагогов и других;
- принятие решения о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия;
- принятие решения о режиме работы Учреждения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
 - рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12.3. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный

характер управления Учреждения, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательного процесса, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей учредителя, родителей (законных представителей), учащихся 15-17 лет и работников Учреждения.

Численность состава Управляющего совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета.

Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Учреждения состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий Управляющего совета составляет один год.

На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья учащихся;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Права и обязанности участников образовательного процесса

3.13. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

3.15. Права обучающихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учреждение обеспечивает ознакомление обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности обучающегося.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающиеся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

3.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, препятствует стабильному функционированию Учреждения.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающиеся обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.21. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, согласовывает его с Учредителем, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции).

3.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.23. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.24. Работники Учреждения имеют право на:

-участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

-иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.25. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, Устав Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.27. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу,
- творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.28. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.30. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

Регламентация деятельности учреждения.

2.31. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.32. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.33. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.34. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;
создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;
разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением (при необходимости) и на утверждение директору Учреждения.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/ или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2.35. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.36. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования городская округ Армянск Республики Крым, предоставленных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п.4.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Армянска.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление

в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

4.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.2.9 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

4.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в них, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.22. Учет, отчетность и контроль в Учреждении.

4.22.1. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22.2. Внешний контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Армянск Республики Крым.

5.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Армянска Республики Крым.

6.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«11» июля 2016 года

ОГРН 1149102176585

ГРН 2169102451032

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. Начальника
Исполнительный директор
ЗАКРИТЫЙ КОМПАНИЙ
Фамилия, инициалы

М.П.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
Татьяна Александровна листах

